

## Leievilkår

### 1. Anvendelse

Etterfølgende vilkår gjelder dersom annet ikke er skriftlig avtalt.

### 2. Leveringsforbehold, levering og tilbakelevering

Alt leiemateriell tilbys med forbehold for senere bestillinger og utleie til andre. Leietaker kan ikke fremme krav dersom utleier ikke er i stand til å levere materiell i ønsket mengde, kvalitet, størrelse e.a. Alt utleiemateriell leveres fra utleiers avdeling og skal for leietakers regning og risiko tilbakeleveres samme avdeling innenfor regulær arbeidstid. Utleier plikter å utlevere leieobjekt i driftsmessig og utprøvd stand, forsynt med forskriftsmessige sikkerhets- og beskyttelsesanordninger. Det er vanlig at leieobjekter endres som følge av erfaring og utvikling. Utleier har derfor rett til å utlevere leieobjekt, selv om det skulle forekomme avvik fra de mål, krav, behov, arbeidsytelser eller andre spesifikasjoner som skulle være oppgitt.

### 3. Reklamasjoner

Eventuelle reklamasjoner skal fremmes skriftlig innen 3 dager fra utlevering.

### 4. Leietid

Leietiden regnes fra det tidspunkt leieobjektet er bestilt til og holdes tilgjengelig for leietakeren, eller fra levering er foretatt av utleier til leietaker eller transportør. Leietiden løper frem til leieavtalen lovlig er brakt til opphør og leieobjektet er tilbakelevert til utleiers avdeling eller hentet av utleier.

### 5. Leieberegning

Leie belastes i samsvar med utleiers til enhver tid gjeldende utleiepriser. Leieprisene kan revideres uten særskilt varsel i en leieperiode. Leie belastes pr. dag, måned eller andre avtalte eller anvendelige perioder. Ved dagsleie beregnes leie pr. materielle enhet pr. påbegynte dag, basert på enskiftsdrift. Utnyttet materiellet mer enn et skift (dvs. 8 timer), debiteres i tillegg 80 % av gjeldende leie for 2. skift (dvs. 8-16 timer) og ytterligere 60 % for 3. skift (dvs. 16-24 timer). For enkelte utleieobjekter, som er særskilt markert i prislisen, belastes alltid leie pr. kalenderdag som utstyret disponeres. Leie beregnes også i ferietiden, om ikke materiellet er avbestilt og tilbakelevert.

### 6. Framleie m.v.

Leietakeren har ikke rett til framleie eller overdragelse av sine rettigheter etter denne kontrakt, uten utleiers forutgående skriftlige samtykke. Brukersted skal oppgis til utleier og leietaker er ikke berettiget til å flytte leieobjektet uten etter samtykke fra utleier.

### 7. Leietakers bruk

Det påligger enhver leietaker/bruker å sette seg inn i leieobjektets bruksområde og faremomenter før det tas i bruk, herunder gjøre seg kjent med og følge evt. brukerveiledninger/sikkerhetsbestemmelser som følger leieobjektet. Leietaker plikter å holde utleier underrettet om hvor leieobjektet oppbevares eller anvendes. Flytting av materiell skal meldes til utleier og påføres leiekontrakten. Utleid materiell kan ikke flyttes eller benyttes utenfor Norges grenser uten forutgående, skriftlig samtykke. Utleier skal ha uhindret adgang til ethvert sted hvor leieobjektet befinner seg. Utleid materiell kan kun benyttes for slike arbeidsoppgaver og under slike forhold som det er beregnet for, og i samsvar med utleiers og eventuelle offentlige instanser, herunder også Arbeidstilsynets, forskrifter om drift m.v. Leietaker er, under leietiden, videre ansvarlig for at transport, plassering og bruk av leieobjektet tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende offentligrettslige krav, og plikter for egen regning å oppfylle ethvert krav fra offentlig myndighet som er/blir foranlediget av transport, plassering og bruk av leieobjektet. Leietaker må selv innhente alle tillatelser/avgift varsler som måtte være nødvendige for transport, plassering og bruk av leieobjektet. Utlegg/omkostninger utleier påføres som følge av at leietakers transport, plassering og bruk ikke skjer i henhold til gjeldende offentligrettslige krav, belastes leietaker.

### 8. Tilsyn, vedlikehold, sanering m.v.

Utleid materiell skal etterses og behandles forsvarlig av leietakeren, som bl.a. plikter å følge alle retningslinjer fra utleier om drivstoff, smøremidler, tilsyn og vedlikehold. Leietakeren skal selv bekoste alle driftsutgifter og forbruksvarer, så som f.eks. drivstoff, smøremidler og slidedeler. Alt vedlikehold og alle reparasjoner som faller under leietakers ansvar, skal utføres av personell eller reparatører som er godkjent av utleier. Pålagt eller nødvendig besiktigelse/kontroll i forbindelse med montering eller bruk besørges og bekostes av leietakeren. Utleid materiell skal tilbakeleveres i rengjort og godt vedlikeholdt stand. Ved unnlatelse har utleier rett til å belaste leietakeren for nødvendige kostnader til rengjøring og vedlikehold. For materiell som i henhold til sin art, gjeldende bestemmelser eller lover skal saneres etter bruk, debiteres leietakeren en særskilt saneringskostnad.

### 9. Skader og tap på leieobjekt

Leietaker er ansvarlig for ethvert tap eller skade på leieobjektet mens det er i hans besittelse (dvs. inntil utleier har kvittert returseddelen), med unntak for normal slit og elde. Skader på returnert materiell belastes leietakeren med faktisk eller estimert reparasjonskostnad. Materiell som ikke tilbakeleveres, belastes med gjenanskaffelseskostnaden. Skadeansvaret kan beregnes gjennom å tegne forsikring, jfr. pkt. 12 nedenfor.

### 10. Reparasjoner

Reparasjoner som følge av normal slitasje bekostes av utleieren. Eventuelle reparasjoner inklusive reise- og diettgodtgjørelser m.v. for leieobjekter i utlandet bekostes av leietakeren. Utskifting av forbruksmaterieell og slitasjedeler på anleggsstedet utføres og bekostes av leietakeren. Reparasjon eller utskiftninger for øvrig må ikke foretas uten etter utleiers forutgående skriftlige samtykke og bestilling med rekvisisjon.

### 11. Ansvarsbegrensning

Utleieren innestår ikke for at leieobjektet tilfredsstiller leietakerens behov, med mindre dette er spesielt avtalt. Leietaker er ansvarlig for alle skader og tap som oppstår i leieperioden, herunder person-, tings- og formuesskader, samt følgeskader og indirekte tap som måtte påføres leietakeren, brukeren eller tredjemann i forbindelse med transport, bruk eller plassering av leieobjektet.

### 12. Forsikring

Det påligger leietaker å holde leiemateriellet forsikret fra leveransen mottas eller hentes til tilbakelevering har skjedd og returseddelen er mottatt og kvittert. Med mindre leietaker fremlegger dokumentasjon på slik forsikring som godkjennes av utleier, vil tingskadeforsikring automatisk tegnes når leiekontrakten inngås. Ansvarsforsikring påhviler det leietaker å dekke.

### 13. Betalingsvilkår

I tillegg til avtalt leie kommer offentlige skatter og avgifter, så som merverdiavgift o.l. Utleieren kan når som helst kreve at leietakeren betaler forholdsmessig beløp som depositum, til sikkerhet for betaling og leietakers ansvar for øvrig.

### 14. Kreditt

Leietaker vil normalt, etter normal kredittvurdering, gis anledning til å betale leie mot faktura. Fakturabeløpet skal i tilfelle være utleieren i hende senest på den dato som i fakturaen angis som forfallsdato. Utleier kan når som helst innstille bevilget kreditt, når det foreligger saklig grunn for dette. Ved forsinket betaling påløper lovens forsinkelsesrente, jfr. lov av 17. desember 1976 nr. 100. Utleier har rett til å kreve sikkerhet for sitt krav, når det etter hans skjønn anses som nødvendig. Om inkasso innledes, skjer all videre utleie mot kontantbetaling.

### 15. Oppsigelse

Utleieforhold uten bestemt leietid kan av begge parter sies opp skriftlig med avtalt eller minst 5 virkedagers varsel.

### 16. Heving

Dersom leietakeren ikke betaler leie til avtalt tid, innstiller sine betalinger, begjærer oppbud eller slås konkurs eller innleder akkordforhandlinger, er utleier berettiget til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning og til å ta leieobjektet tilbake. Leietakeren er forpliktet til å melde ethvert slikt forhold til utleieren. Tilbaketaking av leieobjektet skjer for leietakers regning. Leietakeren forblir ansvarlig for leiens betaling i ordinær oppsigelsestid eller, ved tidsbestemt utleie, til leieperiodens utløp. Leie som utleier oppnår fra andre etter tilbakelevering e.l. godskrives leietakeren i oppgjøret.

### 17. Force majeure

Begge parter kan uten ansvar unnlate å oppfylle sine forpliktelser etter denne avtale, såfremt unnlatelsen har sin årsak i forhold som ligger utenfor partenes kontroll, så som arbeidskonflikt, krig, beslutninger av offentlig myndighet og andre forhold som ikke er villet av parten og som vesentlig innvirker på muligheten til å oppfylle avtalen og som dessuten ikke kunne forutses eller med rimelighet unngås av den påberopende part.

### 18. Tvangsfullbyrdelse

Dersom leien ikke blir betalt, vedtar leietakeren at utlevering kan kreves i medhold av tvangsfullbyrdsloven § 13-2 annet ledd a). Det skal gå frem av varselet etter tvangsfullbyrdsloven § 4-18 at utlevering kan unngås dersom leien med renter og kostnader blir betalt før fullbyrdsen gjennomføres. Likeledes vedtar leietakeren i medhold av tvangsfullbyrdsloven § 13-2 annet ledd b) at utlevering kan kreves når leietiden er løpt ut, dersom leie er avtalt for en bestemt tid.

### 19. Tvist

Tvister som oppstår i forbindelse med leieforholdet skal avgjøres av de alminnelige domstoler ved utleiers hjemting.

### 20. Særskilte vilkår ved kjøp

Selgeren forbeholder seg eiendomsretten til solgte varer inntil kjøperen har oppfylt alle sine forpliktelser overfor selgeren. Inntil eiendomsretten er gått over til kjøperen, har kjøperen således ikke rett til å pantsette, selge eller avhende varene på annen måte. Dersom kjøperen ikke betaler i rett tid har selgeren rett til å ta tilbake varene.

### 21. Tyverisikring av maskiner

Når parkert maskin forlates, skal den være lukket og låst dersom maskinen er utstyrt med lås/låsbare dører. Nøkkel skal ikke oppbevares i eller på maskinen. Deler av maskinen eller øvrige maskiner som ikke omfattes av pkt. 1, skal være innelåst i bygning eller rom i bygning, som er egnet til å forhindre innbrudd, jfr. straffelovens § 147. Fastmontert utstyr skal være montert slik at det ikke kan fjernes uten bruk av verktøy eller nøkkel. Verktøy skal oppbevares i verktøykasse som enten er innelåst i maskinen eller fastmontert og låst.

**Vi forbeholder oss rett til endringer i priser og forsikringspremier uten forutgående varsel.**



### Utleieskjema/Salg

Leietaker/kjøper:

Fakturaadresse:

Org. nr:

Leveringsadr./Best. Nr:

Kontaktperson:

Telefon:

Varenr.	Tekst	Antall	Enh. Pris + mva

Frakt				Pris
<input type="checkbox"/>	<b>R</b>	Fra/til	km	
Utlevert		Innlevert		Antall døgn
Dato	Klokkeslett	Dato	Klokkeslett	

### Kommentarer

**Alle priser er eks. mva. Egenandel ved skade på leieutstyr er kr 10.000,-**

Jeg har lest og forstått leievilkårene på framsiden og **baksiden** av dette arket

Dato Sign kunde